

Modelo Efectivo del Gobierno de Datos No Estructurados

Los datos de cualquier Organización deben considerarse como activos de valor, por lo que se hace necesario el establecimiento de un marco de control y gobierno que aplique condiciones para su uso, consulta, transferencia y almacenamiento. Este a su vez, debe ser modular y tendiente a su costo eficiencia y sostenibilidad en la medida en que los datos crecen y las necesidades del negocio son más exigentes.

Beneficios

- Apoya el cumplimiento de la resolución 8934 (Gestión Documental y Organización de Archivos) de 2014 de la SIC.
- Apoya el cumplimiento de la ley 1581 (Protección de Datos) de 2012.
- Apoya la valoración y clasificación de los activos de información según su grado de confidencialidad y el cumplimiento de la norma ISO 27000 (A 8.2).
- Permite la identificación efectiva de riesgos de seguridad de la información no estructura. ISO 27000 (6.1.2)
- Facilita la identificación de los responsables y asignación de roles y privilegios sobre data no estructurada.
- Permite una administración eficiente de los datos, facilitando su organización y gestión a partir de series, subseries e identificación de los autorizadores.
- Establece un marco de gobierno sobre los datos, asegurando que son gestionados como activos de la organización, bajo políticas de custodia, almacenamiento y transferencia que reduce su exposición a riesgos que atentan contra la integridad y confidencialidad.
- Reduce costos operacionales y técnicos, dado que elimina la duplicidad de datos e incorpora a la mesa de ayuda como agente de control en la asignación efectiva de privilegios.

Definición y estructuración de las series

El primer paso es hacer que la información este en una condición que facilite su administración. Para esto se definen las series y sub-series (categorías) para los datos. Con esto se alcanzan los cuadros de clasificación documental y se valora la información a partir de categorías y no sobre datos distribuidos.



Proceso Gestión de Accesos

Construir el proceso de Gestión de Accesos y sus artefactos para su implementación efectiva:

- Proceso gestión de accesos alineado con ITIL V3 2011 y el A9 de ISO 27000,
- Matriz de autorizaciones,
- Política de control de accesos,
- Política de segregación de funciones y
- Descripción Rol Gestor de Accesos.

Perfiles Ofimáticos

Construir y administrar los Perfiles Ofimáticos por cada rol de la organización, facilitando la administración de accesos para otorgar privilegios a aquel que tenga autorización.

Clasificar activos de información

- Clasificar cada serie de acuerdo con las políticas de valoración de la seguridad de la información.
- Identificar las series que se refieran a bases de datos sensibles para ser incluidas en el manual de tratamiento de datos.
- Identificar el nivel de exposición de riesgos sobre cada serie, conociendo quien tiene acceso a los datos.

